

Verarbeitung personenbezogener Daten von Bewerbern

Ab 25.05.2018 gilt einheitlich für alle Mitgliedsstaaten der Europäischen Union die Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO). Die Erfassung und Verarbeitung personenbezogener Daten von Bewerberinnen und Bewerbern auf eine Stelle in unserem Unternehmen ist gemäß DS-GVO ohne gesonderte Einwilligungserklärung erlaubt, sofern und soweit sie ausschließlich dem vorgesehenen Zweck der Bewerbung dient. Die Rechtsgrundlage hierfür ergibt sich aus § 26 Bundesdatenschutzgesetz.

Es bestehen aber Informationspflichten gegenüber den Bewerber/innen u.a. darüber, welche Daten für welche Zwecke verarbeitet und an wen diese ggf. übermittelt werden.

Verantwortliche Stelle

Für die Datenerhebung und Verarbeitung ist die MVZ Medizinisches Labor Celle GmbH verantwortlich.

Bewerberdaten

Die für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten werden vom Bewerber selbst eingereicht. Dazu gehören insbesondere Name und Anschrift, Kommunikationsdaten, Geburtsdatum, Familienstand, Anzahl der Kinder, Nationalität sowie Lebenslauf mit Ausbildung und beruflichem Werdegang und Arbeitszeugnissen.

Die Bewerbungsunterlagen werden digital an unsere Personalabteilung gesandt und von dort dem für die ausgeschriebene Stelle verantwortlichen Abteilungsleiter und bei Bedarf der Geschäftsleitung zur Verfügung gestellt.

Verwendung der Bewerberdaten

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen bei Abschluss eines Arbeitsvertrags in die Personalakte aufgenommen, die in der Personalabteilung unter Verschluss aufbewahrt wird.

Kommt kein Arbeitsvertrag zustande, werden Ausdrücke Ihrer Bewerbungsunterlagen vernichtet (zertifizierter Entsorger). Per E-Mail zugesandte Bewerbungen in dem Bewerbungspostfach (bewerbung(at)ml-celle.de) werden nach maximal 6 Monaten gelöscht.

Sollte eine Bewerbung für uns weiterhin interessant sein, fragen wir schriftlich beim Bewerber an, ob wir die Unterlagen zur Verwendung bei einer zukünftigen passenden Stellenausschreibung aufbewahren dürfen. Die Unterlagen werden nur dann aufbewahrt, wenn wir vom Bewerber dafür eine schriftliche Bestätigung erhalten (E-Mail ist ausreichend).

Vertrauliche Behandlung Ihrer Daten

Die von Ihnen zur Verfügung gestellten Unterlagen werden sorgfältig aufbewahrt und nicht an Dritten übermittelt. Wir setzen streng weisungsgebundene Dienstleister ein, die uns z. B. in den Bereichen EDV oder der Archivierung und Vernichtung von Dokumenten unterstützen und mit denen gesonderte Verträge zur Auftragsverarbeitung geschlossen wurden.

Darüber hinaus können in Einzelfällen weitere gesetzliche Verpflichtungen zur Übermittlung von Daten vorliegen, die jedoch nicht allgemein, sondern nur im konkreten Einzelfall entstehen können

Ihre Datenschutzrechte

Als betroffene Person haben Sie das Recht auf Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung unrichtiger Daten oder auf Löschung, sofern einer der in Art. 17 DSGVO genannten Gründe vorliegt, z.B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden. Es besteht zudem das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, wenn eine der in Art. 18

DSGVO genannten Voraussetzungen vorliegt und in den Fällen des Art. 20 DSGVO das Recht auf Datenübertragbarkeit.

Jede betroffene Person hat das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, wenn sie der Ansicht ist, dass die Verarbeitung der sie betreffenden Daten gegen datenschutzrechtliche Bestimmungen verstößt. Das Beschwerderecht kann insbesondere bei einer Aufsichtsbehörde in dem Mitgliedstaat des Aufenthaltsorts oder des Arbeitsplatzes der betroffenen Person oder des Orts des mutmaßlichen Verstoßes geltend gemacht werden.

Diese Information finden Sie auch dauerhaft auf unserer Website unter https://www.ml-celle.de/datenschutz/dsgvo_bewerbung/

Sie haben zudem das Recht, sich jederzeit an unseren Datenschutzbeauftragten zu wenden, der bezüglich Ihrer Anfrage zur Verschwiegenheit verpflichtet ist. Die Kontaktdaten unseres Datenschutzbeauftragten lauten:

KONTAKTDATEN

datenschutz nord GmbH
Betrieblicher Datenschutzbeauftragter MLHB
Konsul-Smidt-Straße 88
28217 Bremen

Tel.: 0421 696632-0
Fax: 0421 696632-11
E-Mail: office@datenschutz-nord.de
Web: www.datenschutz-nord-gruppe.de